Logiciel de transfert des photos pour les calendriers

Mode d'emploi

Vous avez commandé (ou vous allez le faire) des calendriers pour votre club ou votre association sur le site : http://www.vscalendrier.fr/index.html.

Afin que vous puissiez de façon simple nous envoyer les photos permettant de personnaliser ces calendriers, nous vous avons fait parvenir par courrier électronique un lien vous permettant de télécharger et d'installer cet utilitaire.

Dans ce mode d'emploi nous allons voir :
- comment installer l'utilitaire
- comment utiliser cet utilitaire,

1 Installation de l'utilitaire :

Vous avez reçu un courrier électronique tel que celui-ci :

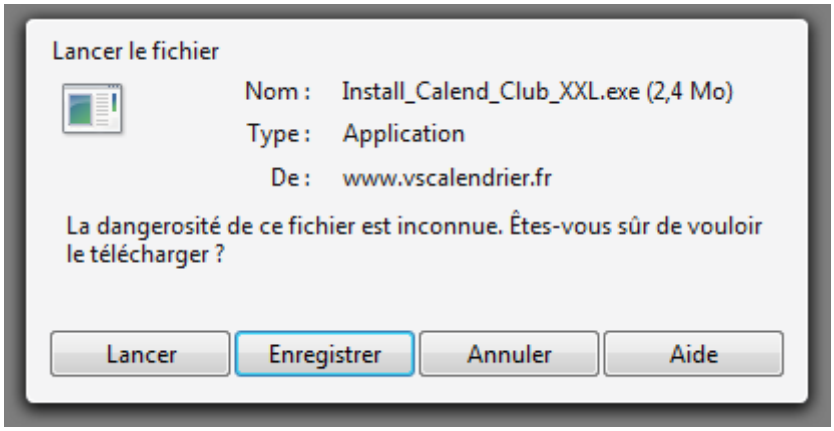
> Merci d'avoir commandé des calendriers pour votre club. En fin de ce mail, vous avez le lien vous permettant de récupérer et d'installer l'utilitaire de transfert de vos photos pour que nous puissions réaliser les calendriers.
> Suivez ce lien pour accéder au mode d'emploi de cet utilitaire : Mode_Emploi_ClientCalendriers.pdf
> Pour nous contacter :
> vs.photographe@gmail.com
>
> Télécharger le logiciel de transfert
> Le nom du club : Club_XXL1
> Le mot de passe du club : f0pLBc

Pour récupérer ou directement installer notre utilitaire, il vous suffit de cliquer sur :
Télécharger le logiciel de transfert

Pour pouvoir installer notre utilitaire, vous devez disposer :

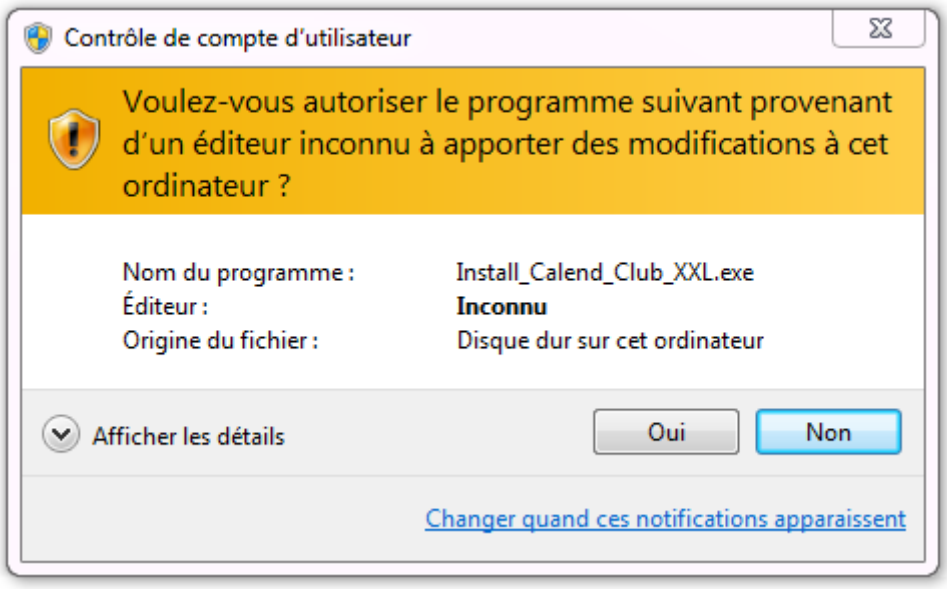
- d'un PC fonctionnant sous « Windows » les versions « XP » et « Seven » ont été testées, les versions précédentes doivent aussi fonctionner.
- d'une connexion internet active sur ce PC.
- D'une quinzaine de Mégaoctets de libres sur un des disques de la machine voir sur une clef USB connectée à la machine.

Votre navigateur préféré va s'ouvrir et vous proposer ceci :



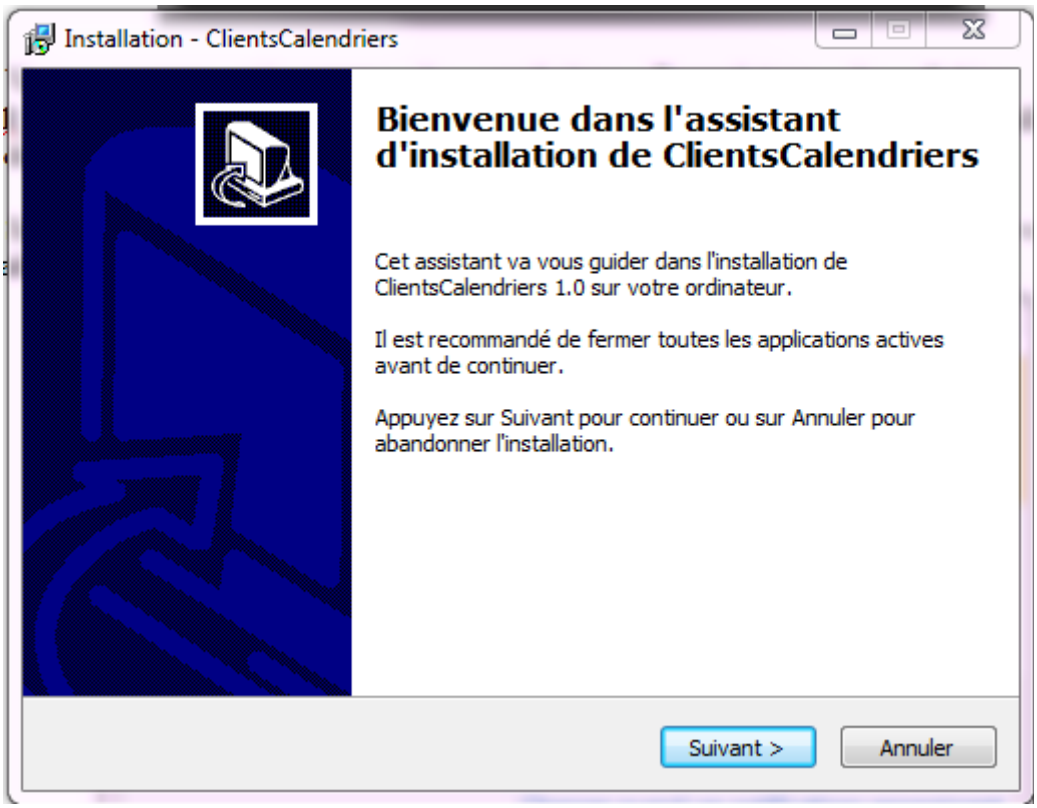
Vous pouvez si vous le souhaiter **Enregistrer** le fichier d'installation (Install_Calend_Club_XXL.exe) sur votre machine et lancer ensuite la phase d'installation, sinon il suffit de cliquer sur le bouton **Lancer.**

Si votre machine fonctionne sous « Windows » « Vista » ou « « Seven » vous aller voir apparaître cette fenêtre de sécurité :

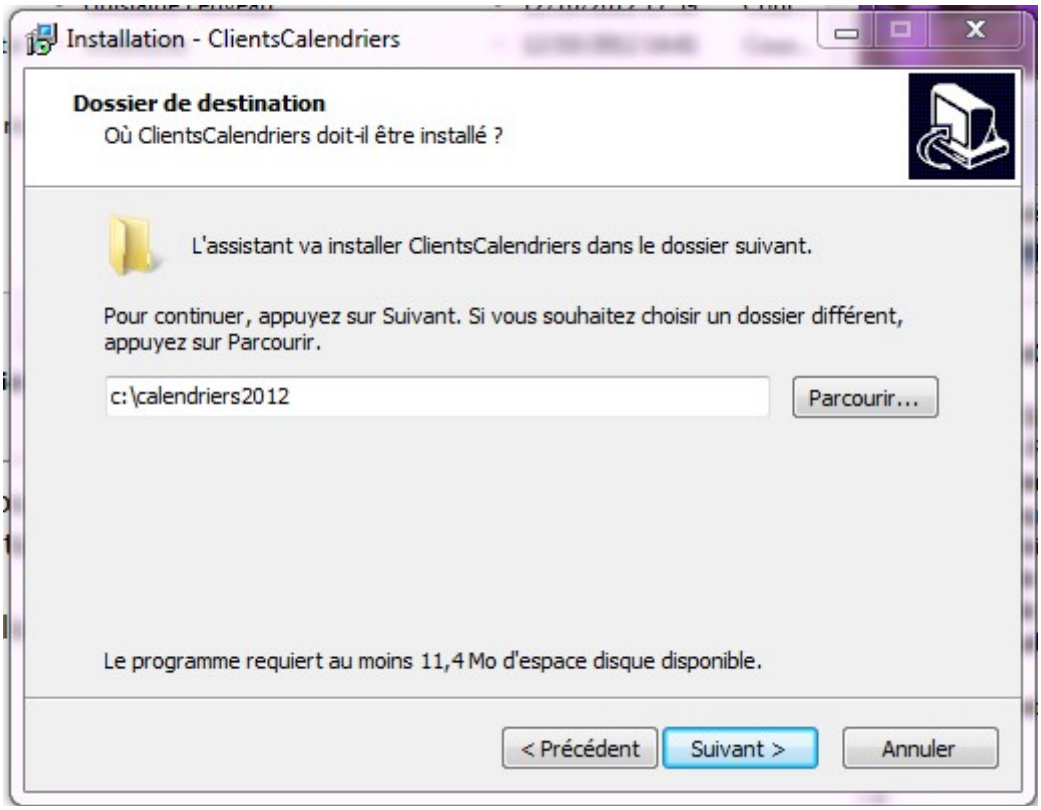

Contrôle de compte d'utilisateur
Voulez-vous autoriser le programme suivant provenant d'un éditeur inconnu à apporter des modifications à cet ordinateur ?
Nom du programme : Install_Calend_Club_XXL.exe
Éditeur : Inconnu
Origine du fichier : Disque dur sur cet ordinateur
Afficher les détails
Oui
Non
Changer quand ces notifications apparaissent

Vous cliquez sur Oui pour continuer l'opération.

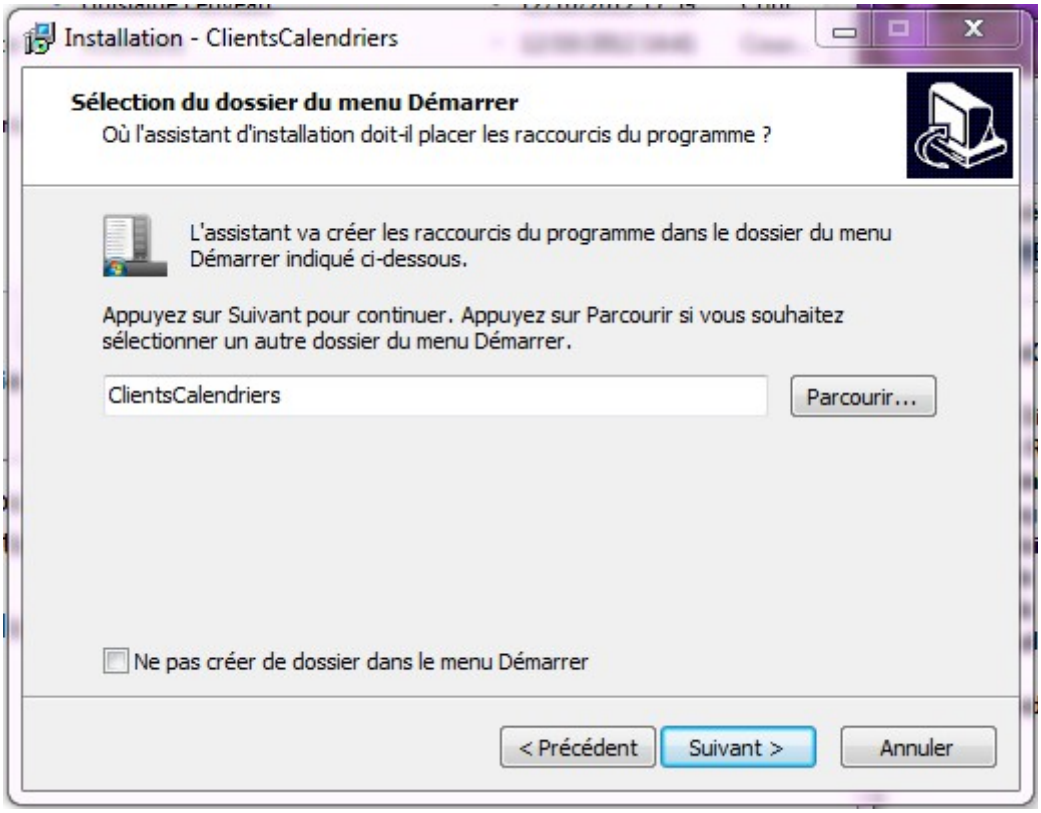
Le temps que votre PC télécharge le programme (quelques dizaines de secondes en fonction de la vitesse de votre connexion) et la fenêtre suivante s'affiche :


Installation - ClientsCalendriers
Bienvenue dans l'assistant d'installation de ClientsCalendriers
Cet assistant va vous guider dans l'installation de ClientsCalendriers 1.0 sur votre ordinateur.
Il est recommandé de fermer toutes les applications actives avant de continuer.
Appuyez sur Suivant pour continuer ou sur Annuler pour abandonner l'installation.
Suivant >
Annuler

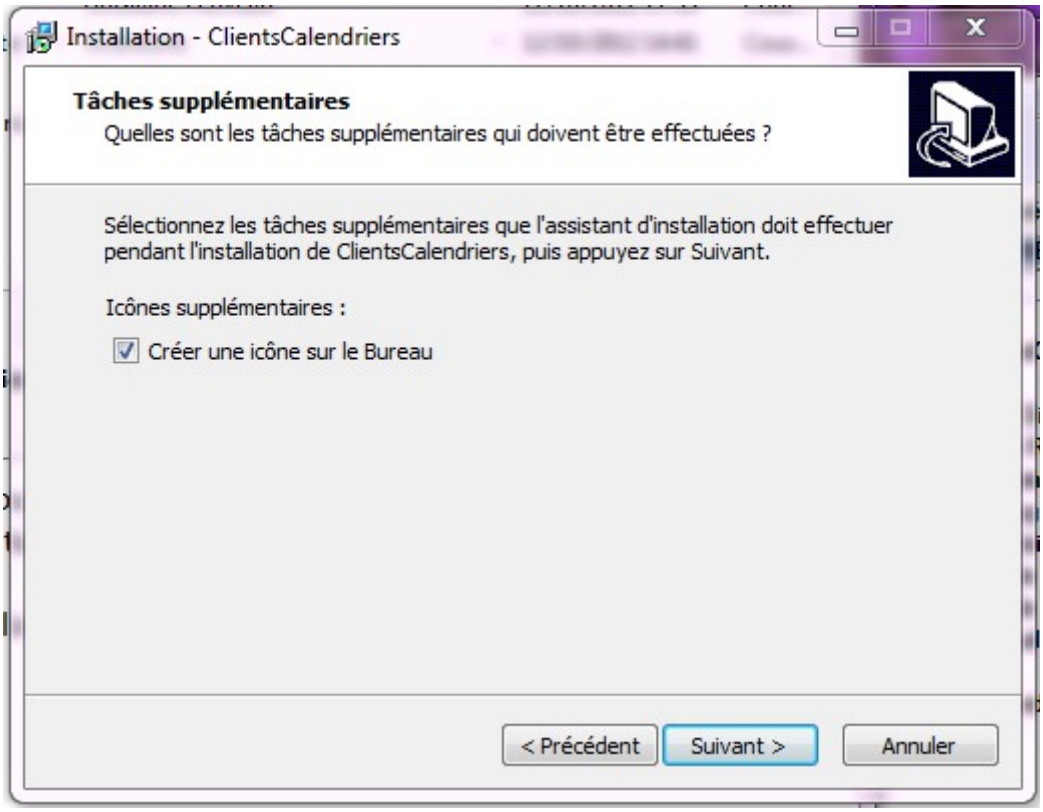
Cliquez sur **Suivant**.


Installation - ClientsCalendriers
Dossier de destination
Où ClientsCalendriers doit-il être installé ?
L'assistant va installer ClientsCalendriers dans le dossier suivant.
Pour continuer, appuyez sur Suivant. Si vous souhaitez choisir un dossier différent, appuyez sur Parcourir.
c:\calendriers2012
Parcourir...
Le programme requiert au moins 11,4 Mo d'espace disque disponible.
< Précédent
Suivant >
Annuler

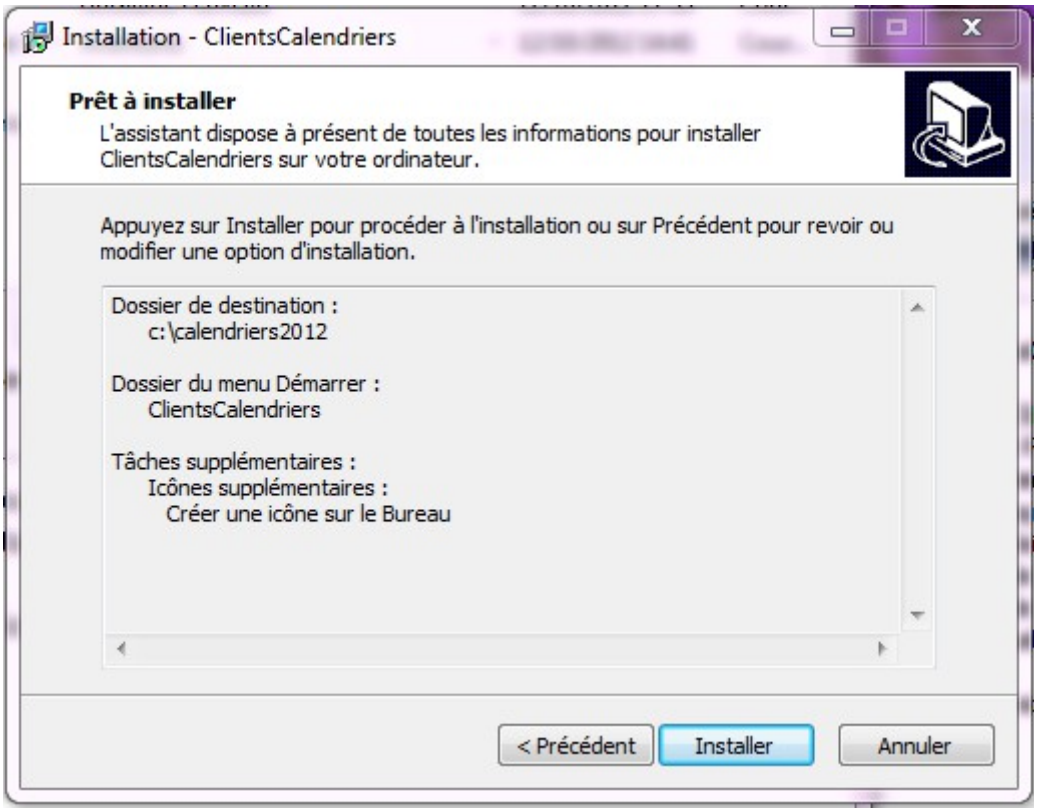
Si vous souhaitez installer l'utilitaire dans un autre répertoire, sélectionnez le en cliquant sur le bouton **Parcourir...** , et ensuite cliquez sur **Suivant**.


Installation - ClientsCalendriers
Sélection du dossier du menu Démarrer
Où l'assistant d'installation doit-il placer les raccourcis du programme ?
L'assistant va créer les raccourcis du programme dans le dossier du menu Démarrer indiqué ci-dessous.
Appuyez sur Suivant pour continuer. Appuyez sur Parcourir si vous souhaitez sélectionner un autre dossier du menu Démarrer.
ClientsCalendriers
Parcourir...
Ne pas créer de dossier dans le menu Démarrer
< Précédent
Suivant >
Annuler

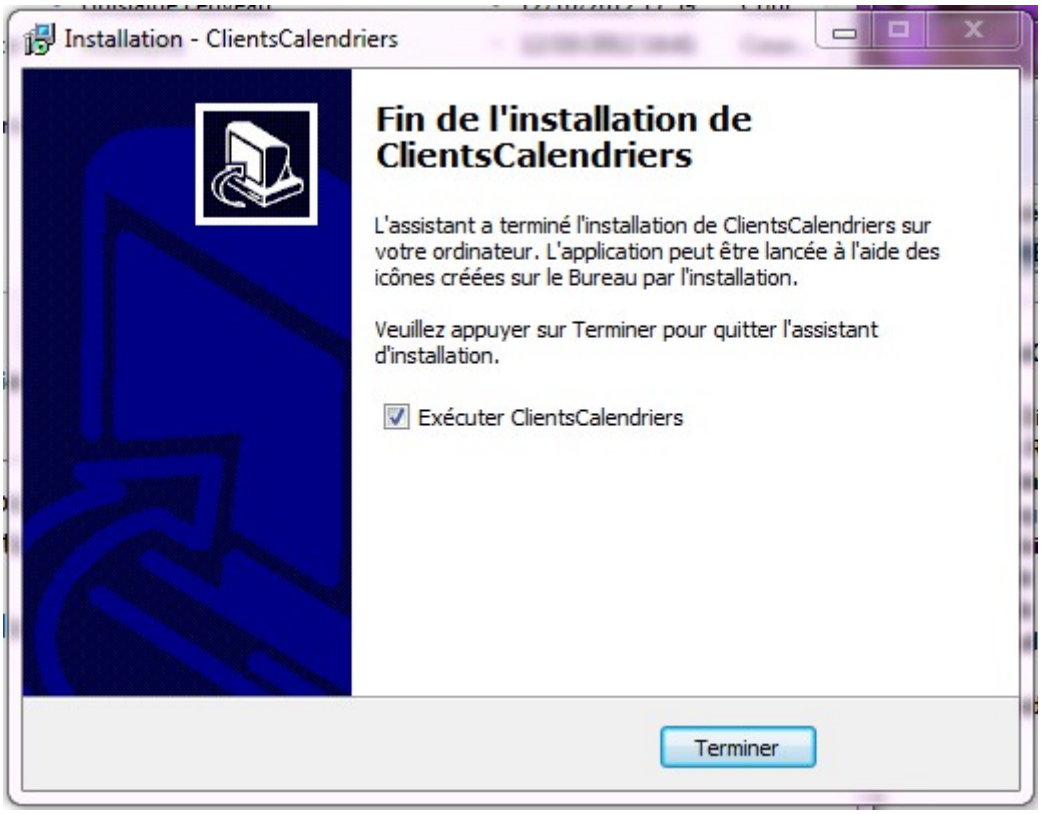
Pour ne pas créer de dossier dans le menu Démarrer cochez la case en bas à gauche. Cliquez sur **Suivant**.


Installation - ClientsCalendriers
Tâches supplémentaires
Quelles sont les tâches supplémentaires qui doivent être effectuées ?
Sélectionnez les tâches supplémentaires que l'assistant d'installation doit effectuer pendant l'installation de ClientsCalendriers, puis appuyez sur Suivant.
Icônes supplémentaires :
Créer une icône sur le Bureau
< Précédent
Suivant >
Annuler

Vous décidez ou non de créer une icône, sur le bureau pour lancer l'utilitaire puis cliquez sur **Suivant**.


Installation - ClientsCalendriers
Prêt à installer
L'assistant dispose à présent de toutes les informations pour installer ClientsCalendriers sur votre ordinateur.
Appuyez sur Installer pour procéder à l'installation ou sur Précédent pour revoir ou modifier une option d'installation.
Dossier de destination :
c:\calendriers2012
Dossier du menu Démarrer :
ClientsCalendriers
Tâches supplémentaires :
Icônes supplémentaires :
Créer une icône sur le Bureau
< Précédent
Installer
Annuler

Cliquez sur **Installer**.


Installation - ClientsCalendriers
Fin de l'installation de ClientsCalendriers
L'assistant a terminé l'installation de ClientsCalendriers sur votre ordinateur. L'application peut être lancée à l'aide des icônes créées sur le Bureau par l'installation.
Veuillez appuyer sur Terminer pour quitter l'assistant d'installation.
Exécuter ClientsCalendriers
Terminer

Lorsque la fenêtre ci-dessous s'affiche, l'installation est terminée.

Vous pouvez cliquer sur **Terminer**. Si vous n'avez pas décoché la case Exécuter ClientsCalendriers, celui ci doit se lancer.

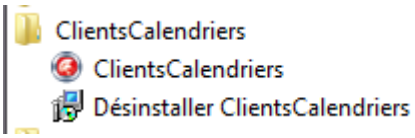
Lors de l'installation il se peut que les protection actives sur votre machine (antivirus ou autre) vous signale l'installation d'un logiciel, il faut bien sur accepter cette installation.

2 *Utilisation de ClientCalendrier :*

Lors de son fonctionnement, en aucun cas, cet utilitaire ne modifiera ou effacera des photos ou autres fichiers contenus dans votre machine.

Cet utilitaire n'installe aucun autre fichier et ne modifie la base de registre de votre machine.

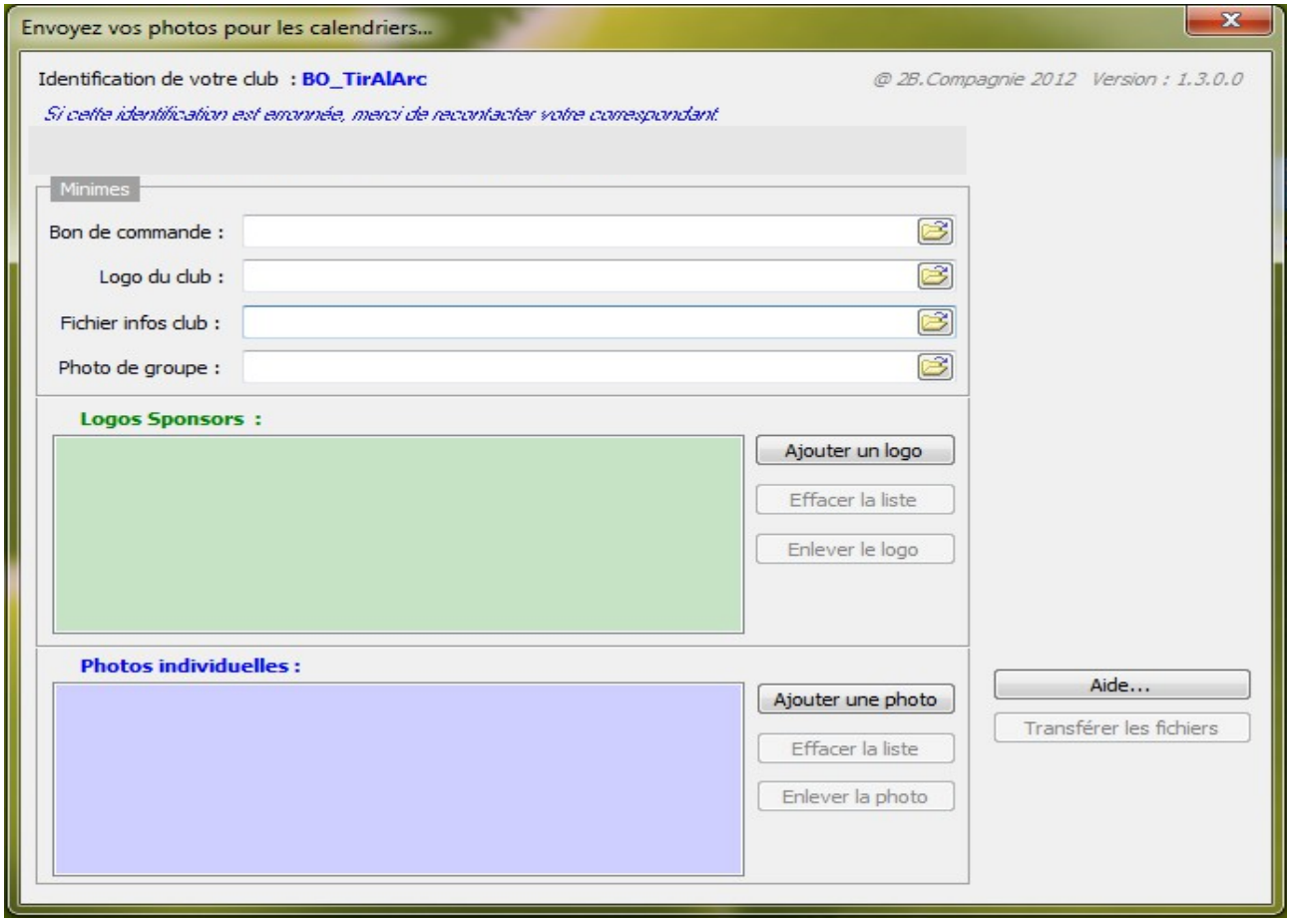
Dans le menu Démarrer vous avez un répertoire qui contient les éléments suivants :



Le premier vous permet de lancer l'utilitaire et le second de le désinstaller lorsque vous n'en aurez plus besoin.

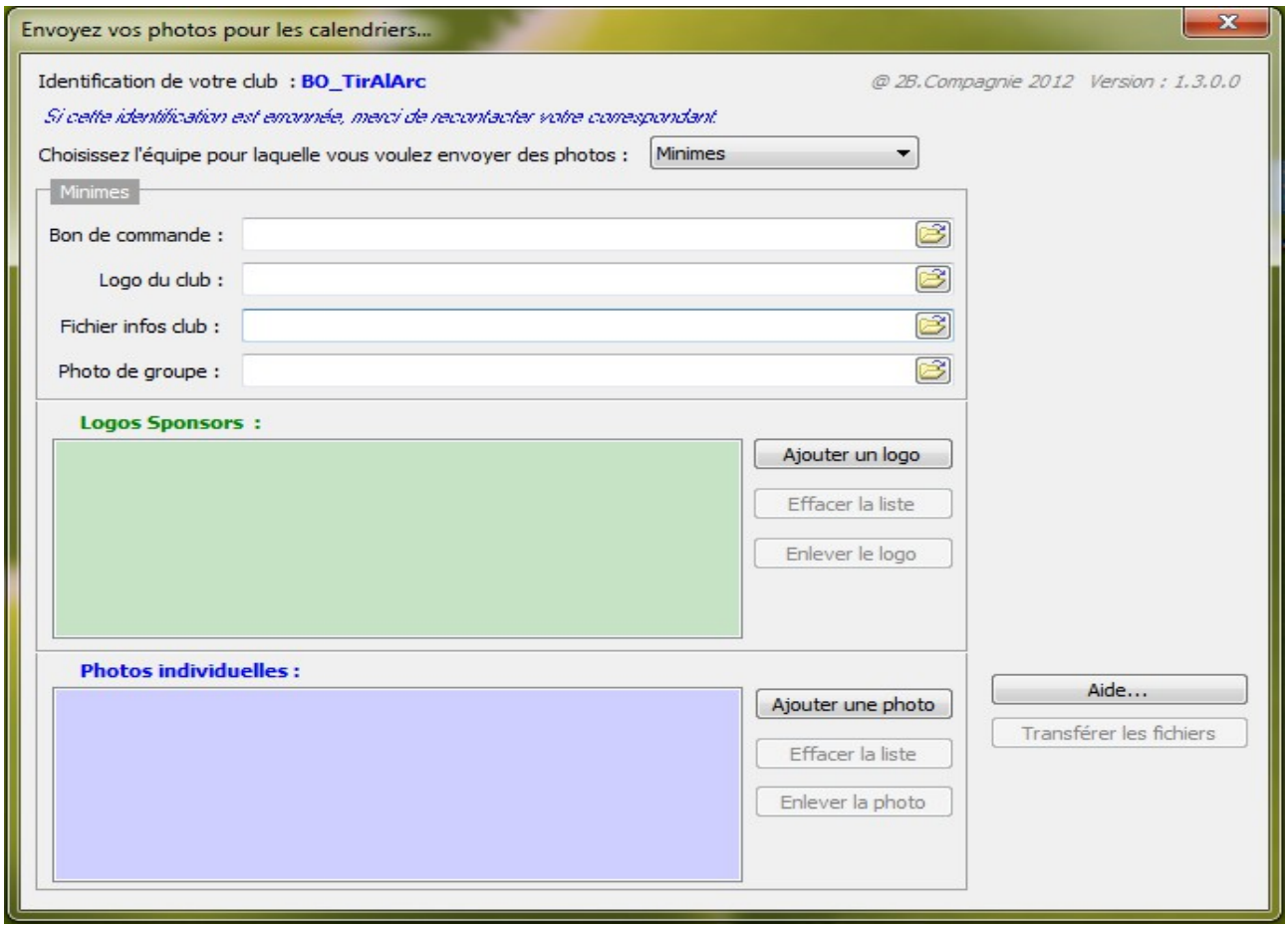
Pour pouvoir transmettre les fichiers vers le serveur des calendriers, il a besoin d'accéder à Internet sous deux modes FTP et SMTP. C'est pour cela que votre logiciel de « Par-feu » (Fire wall en anglais) peut vous demander s'il doit permettre à "ClientCalendrier.exe" d'accéder à Internet ou d'ouvrir des connexions sortantes. La réponse est bien évidemment « Oui ».

Voici la fenêtre active (c'est la seule), de votre utilitaire :



Cette copie vous montre l'utilitaire dans le cas ou votre club n'a pas a gérer plusieurs équipes ou activités différentes.

La fenêtre ci-dessous correspond à un club voulant des calendriers pour des équipes différentes et donc des photos de groupe ou d'équipes différentes et des photos individuelles correspondant aux différentes équipes:


Envoyez vos photos pour les calendriers...
Identification de votre club : BO_TirAlArc
@ 2B.Compagnie 2012 Version : 1.3.0.0
Si cette identification est anormale, merci de recontacter votre correspondant
Choisissez l'équipe pour laquelle vous voulez envoyer des photos :
Minimes
Minimes
Bon de commande :
Logo du club :
Fichier infos club :
Photo de groupe :
Logos Sponsors :
Ajouter un logo
Effacer la liste
Enlever le logo
Photos individuelles :
Ajouter une photo
Effacer la liste
Enlever la photo
Aide...
Transférer les fichiers

Si l'identification de votre club ne correspond pas à celle apparaissant en première ligne, contacter votre support avant tout transfert : vs.photographe@gmail.com

Dans le cas ou vous avez des équipes différentes à gérer, il vous faudra sélectionner l'équipe dans la liste qui vous est proposée (vous ne pouvez pas créer d'équipe, si besoin est demandez les à votre contact qui vous renverra un nouveau lien avec un nouvel utilitaire à installer).

Un fois l'équipe sélectionnée, choisissez les fichiers à transmettre pour cette équipe et ensuite cliquez sur le bouton **Transférer les fichiers.** A la fin du transfert vous pourrez recommencer les opérations pour une autre équipe.

Pour choisir les fichiers à transmettre, cliquez sur les petits dessins, pour choisir les fichiers appropriés sur vos disques durs clefs USB connectés à votre ordinateur, voir sur un disque réseau.

Vous n'êtes pas obligés de choisir tous les fichiers pour pouvoir transmettre, même si c'est le plus simple.

Vous pouvez faire plusieurs transmissions.

Si un document a déjà été transmis, il est inutile de le retransmettre à nouveau si ce n'est pour le remplacer.

Pour le choix des photos individuelles commes pour les logos du ou des sponsors, vous pourrez sélectionner plusieurs photos à la fois dans la fenêtre qui vous sera proposée.

Lors du processus de transfert vers le serveur, des informations concernant le progression de l'opération vous seront fournies. Le temps de transfert dépend de la taille des images à transmettre et de la vitesse de votre connexion. Dans tous les cas c'est plusieurs dizaines de secondes voire de minutes pour une équipe.

Au moment de lancer les transferts, afin d'éviter des erreurs d'aiguillage des fichiers sur le serveur, le mot de passe qui vous a été attribué va vous être demandé,

Ce mot de passe figure en fin du courriel contenant le lien de téléchargement que vous avez reçu :

> Télécharger le logiciel de transfert
> Le nom du club : Club_XXL1
> Le mot de passe du club : f0pLBc

Attention à bien saisir les 6 caractères du mot de passe en respectant les minuscules et majuscules.

Il est important d'attendre la fin des transferts avant de fermer le programme ou d'arrêter l'ordinateur.

Bonne utilisation !!